

## Assenze alunni in DAD - Firma RE

Registro di Classe Giornaliero sezione nuova ( stellina rossa):

The screenshot shows the main dashboard of the school management system. At the top, there is a header with the school name 'LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI' and the year '2020/2021'. Below the header, there are four main menu categories: 'Registro di Classe' (green), 'Registro del Docente' (blue), 'Voti Finali e Scrutini' (olive), and 'Altro' (red). The 'Registro di Classe' menu is expanded, showing options: 'Oggi', 'Appello semplificato', 'Giornaliero' (highlighted with a red arrow and a small red star icon), 'Settimanale', and 'Planning'. The 'Registro del Docente' menu includes 'Completo', 'Giornaliero', 'Registro Voti', 'Quadro Riepilogativo', 'Programmazione - Libri di Testo', and 'Materiale Didattico'. The 'Voti Finali e Scrutini' menu includes 'Voti Proposti', 'Scrutinio', 'Modalità Recupero Carenze', 'Recupero Carenze', and 'Scrutinio Recupero Carenze'. The 'Altro' menu includes 'Pannello di Controllo', 'Riepiloghi Statistici', 'Orario Lezioni', 'Ricerca Alunni', 'Gestione Comunicazioni', 'Permessi Autorizzati', and 'Gestione Colloqui'.

Firma e poi clicca sulla casella DDI che da rosso diventerà di colore verde.

The 'Nuova Firma' dialog box is shown with the following fields and controls:

- Ora:** 2 (00:00 - 00:00)
- per n. ore:** 1
- DDI:** A checkbox that is currently unchecked and highlighted with a red arrow. To its right is a red 'NO' button.
- Docente:** A dropdown menu.
- Materia:** A dropdown menu.
- Tipo firma:** Cattedra
- Alunni altre classi:** A text input field with the placeholder 'Seleziona gli alunni di altre classi...'

At the bottom right, there are two buttons: 'Firma' (blue) and 'Chiudi' (grey).

Nuova Firma ✕

Ora: 2 (00:00 - 00:00) per n. ore: 1 DDI:  SI

Docente:

Materia:

Tipo firma: Cattedra

Alumni altre classi:

Si procederà a spuntare tutti gli alunni nella colonna della “Casetta” in modo tale che risulteranno in DAD registrandone le assenze

LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI

REGISTRO di CLASSE

Cognome e Nome	Gio 12/11/2020		Info	
	Ass.	Info	Info	Info
[01]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
[02]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
[03]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
[04]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

oppure alternativamente dalla funzione evento : selezionare gli alunni presenti

LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI

REGISTRO di CLASSE

Cognome e Nome	Ven 13/11/2020		Info	
	Ass.	Info	Info	Info
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
[01]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
[02]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
[03]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
[04]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
[05]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
[06]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Cliccare sulla voce 'Evento' e cliccare sulla casella DAD che da rossa diventerà verde

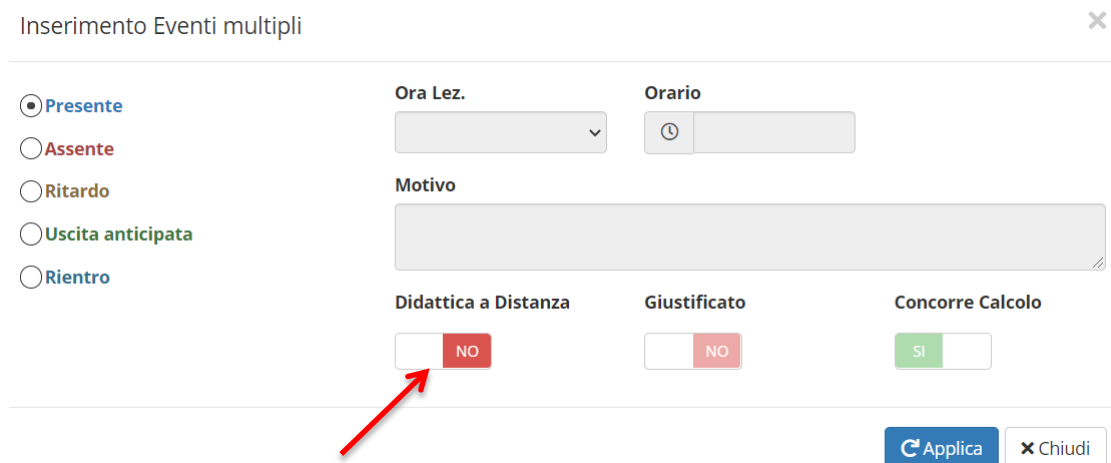
Inserimento Eventi multipli ✕

**Presente**  
 **Assente**  
 **Ritardo**  
 **Uscita anticipata**  
 **Rientro**

Ora Lez.   
Orario

Motivo

Didattica a Distanza  **NO**  
Giustificato  **NO**  
Concorre Calcolo  **SI**



Poi cliccare su Applica

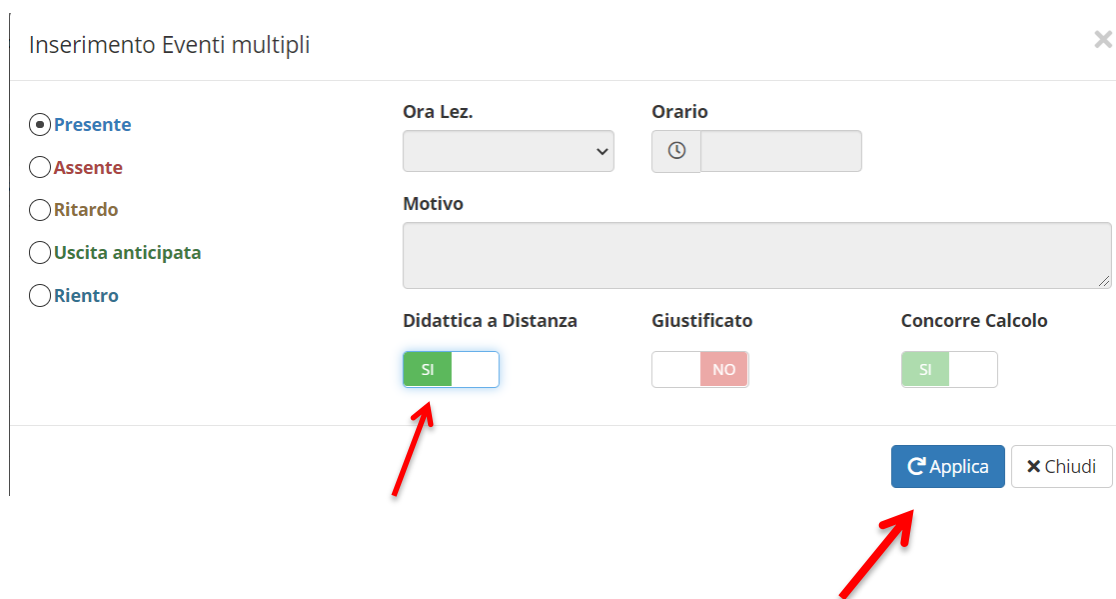
Inserimento Eventi multipli ✕

**Presente**  
 **Assente**  
 **Ritardo**  
 **Uscita anticipata**  
 **Rientro**

Ora Lez.   
Orario

Motivo

Didattica a Distanza  **SI**  
Giustificato  **NO**  
Concorre Calcolo  **SI**



In caso di situazioni particolari ( es. alunno che risulta presente nelle ore precedenti, ma nel frattempo si è scollegato ed è assente ad una certa lezione, o viceversa)

Si possono usare le seguenti modalità:

1. **la funzione “ingresso in ritardo” o uscita anticipata”** per segnalare l’assenza dello studente nel corso della giornata scolastica ( es. alunno che risulta presente nelle ore precedenti, ma nel frattempo si è scollegato ed è assente ad una certa lezione, o viceversa), selezionando direttamente sul nome e cognome dello studente. Con la stessa modalità di selezione si possono inserire le annotazioni del singolo alunno che saranno visibili alla sola famiglia dello studente in oggetto.

The screenshot shows the 'REGISTRO di CLASSE' interface for Liceo Scientifico G. Galilei. The top navigation bar includes the school logo, name, and user information. The main area is divided into a table of students and a detailed view for a selected student, 'Aloise Giuseppe'. The student table has columns for 'Cognome e Nome', 'Ass.', and 'Info'. The detailed view for 'Aloise Giuseppe' shows a table with columns for 'Assenza', 'Giust.', 'Ritardo', 'Orario', 'Ora', 'Giust.', 'Uscita', 'Orario', 'Ora', 'Giust.', 'Rientro', 'Orario', 'Ora', 'Giust.', and 'Calcolo'. A 'Motivazione' field is also present.

2. Dalla voce evento selezionare l'alunno

This screenshot shows the 'REGISTRO di CLASSE' interface with the 'Nuova Firma' button highlighted in green. Below it, the 'Elenco Firme' section is visible, displaying the message 'Non ci sono firme.' The student table on the left shows a list of students with checkboxes for selection.

✕

Inserimento Eventi multipli

---

Presente

Assente

Ritardo

Uscita anticipata

Rientro

**Ora Lez.**

**Orario**

**Motivo**

**Didattica a Distanza**

**Giustificato**

**Concorre Calcolo**

Considerato che le assenze durante la DAD rientrano nel conteggio complessivo delle ore di assenza degli studenti, è opportuno svolgere **l'appello all'inizio di ogni ora di lezione di didattica a distanza** in modalità sincrona.

Qualora uno studente rispondesse all'appello all'inizio dell'ora, salvo poi non interagire in alcun modo alla lezione, il docente ha facoltà **di segnare l'assenza alla lezione**. Un' eventuale comunicazione di presenza alla fine dell'ora di lezione non può valere come giustificazione dell'assenza.

Si ricorda che gli studenti sono tenuti a comunicare in anticipo la loro impossibilità ad avviare la webcam; qualora la difficoltà tecnica fosse perdurante, è necessario che la famiglia dello studente lo segnali via mail al coordinatore di classe.

Si precisa che per le ore in modalità asincrona, che il docente deve regolarmente registrare sul Registro elettronico, gli studenti risulteranno tutti presenti.

### **Firma RE**

Si ricorda, ancora una volta a tutti i docenti , agli studenti e alle famiglie che l'orario delle lezioni strutturato in biennio e triennio e approvato dagli OO.CC ha subito delle modifiche in seguito ai potenziamenti delle discipline, richiesti da più parti, pertanto le firme dei docenti-triennio a volte combaciano con quelle dei docenti- biennio. Non costituendo alcun problema perché si segue l'orario di servizio assegnato si prega di procedere come finora fatto e non singolarmente. E' facoltà del docente, esplicitare nelle annotazioni l'orario a cui si riferisce la propria attività didattica.

Grazie per la collaborazione

Il Team digitale